



Fiche d'observations / réclamations Comments/claims form

Merci de la remettre au personnel d'accueil Please give it to the front desk staff

Nos engagements / Our commitments

Nous nous engageons à écouter vos observations et vos réclamations, à les prendre en compte
A réception de votre fiche, nous nous engageons à vous adresser sous 72 heures un accusé de réception et dans les 15 jours un courrier de réponse

We are committed to proceed with any of your comments and complaints you may send us
Upon receipt of your comments, we shall send you a delivery receipt within 72 hours and answer your request within 15 days

Vos coordonnées / Your contact details

Madame / Mrs.

Monsieur / Mr.

Nom / Name:

Adresse de domicile : / Home address:

Code Postal / ZIP: Ville / City:

Adresse de séjour : / Address of stay:

Code Postal / ZIP:

Portable / Cellular: Email / E-mail:@.....

Vos observations ou réclamations / Your comments or claims

Date du signalement : / Date of the report: [J/D] [M] [M] 2 0 [A7] [A7]

Signature :

Concernant / Concern

Concernant : / Another service (please specify):

Objet : / Subject:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cadre réservé à.... : / only:

Transmis au RAQ le : / Forwarded to QM on: [J/D] [M] [M] 2 0 [A7] [A7] Visa :

Transmis au service concerné le : / Forwarded to the concerned service provider on: [J/D] [M] [M] 2 0 [A7] [A7] Visa :

Réponse au client le : / Answered to customer on: [J/D] [M] [M] 2 0 [A7] [A7] Visa :